

## ONLINE PRAXISLEHRGANG LEADING REMOTE TEAMS

# FÜHRUNG VON VIRTUELLEN TEAMS – REMOTE UND AUS DEM HOMEOFFICE!

In Zeiten von Corona müssen sich Führungskräfte sehr schnell auf virtuelle Teams einstellen und auf Homeoffice umstellen. Das ist anstrengend und funktioniert nicht immer optimal. Wir unterstützen Sie mit praktischen Instrumenten und der Erfahrung von Experten, damit Sie die Umstellung auf das digitale Arbeiten und das Führen virtueller Teams schnell, erfolgreich und nachhaltig schaffen.

Dieses praxisorientierte Online-Programm zeigt praktisch-visuelle Methoden, bringt theoretischen Background und führt mit vielen Praxisaufgaben zur vertieften Handlungskompetenz. Damit richten wir uns an Führungskräfte, die die Corona-Krise eine Chance sehen, sich als kompetente Führungskräfte für die digitale Zukunft weiterzuentwickeln.

Mit einer begrenzten Teilnehmeranzahl von bis zu 12 Teilnehmern gehen wir auf Ihre spezifische Führungssituation ein und können das Training auf Ihre Bedürfnisse anpassen. Das Training erfolgt komplett online. Durch die Praxisaufgaben und die Nutzung von Tools und Methoden für effiziente Kommunikation und Workshops erleben Sie selbst die vielfältigen Möglichkeiten für die Arbeit aus dem Homeoffice.

1

## WAS SIE AUSPROBIEREN, REFLEKTIEREN UND MITNEHMEN:

### MODUL 1 REMOTE ARBEITEN

Ziel: Soforthilfe für das remote Arbeiten als Führungskraft und für die Zusammenarbeit mit dem eigenen Team. Inhalte:

- Typische Probleme & praktische Lösungen ü Rollen/ Rollenwechsel/ Rollenbewusstsein
- Tagesstruktur im Homeoffice für die Führungskraft und das Team
- Motivation im Homeoffice für die Führungskraft und das Team
- Technologie/ nützliche Tools

Praxis: Ausprobieren einzelner Tools sowie Erfahrungsaustausch/ Best Practice aus verschiedenen Bereichen

## ONLINE PRAXISLEHRGANG LEADING REMOTE TEAMS

### MODUL 2 MEETINGS ONLINE ORGANISIEREN UND DURCHFÜHREN

Ziel: Online Meetings folgen anderen Regeln als Präsenzmeetings.

In diesem Modul lernen und üben Sie, wie Sie Online Meetings erfolgreich durchführen.

Inhalte:

- Typische Herausforderungen
- Erfolgsregeln für Online Meetings
- Online Meetings vorbereiten/ moderieren/ nachbereiten
- Meeting Tools kennenlernen und anwenden

Praxis: Sie moderieren im Workshop selbst ein Meeting und üben typische Situationen - dabei setzen Sie unterschiedliche visuelle Instrumente ein, um die Effizienz Ihrer Meetings zu steigern.

### MODUL 3 EINFÜHRUNG AGILER METHODEN IM REMOTE KONTEXT

Ziel: Sie lernen agile Methoden und deren Anwendung im volatilen Umfeld und aus der Distanz kennen. Dabei nutzen Sie einzelne Instrumente.

Inhalte:

- Agiles Manifest
- Übersicht agile Frameworks
- Agile Praktiken
- Agile Rituale in der herkömmlichen Anwendung und im remote Kontext
- Einsatz geeigneter Tools und Methoden

Praxis: Durchführung und Moderation einzelner agiler Rituale

### MODUL 4 REMOTE UND AGIL FÜHREN

Ziel: Sie lernen, wie agiles Management bei der Führung auf Distanz eine Hilfe sein kann.

Inhalte:

Änderung der Führungsrolle

- Servant Leadership
- Anwendung agiler Praktiken für die Teamsteuerung im remote Kontext
- Einführungsprozess von remote Tools für agile Rituale

Praxis: Analyse Ihrer Rahmenbedingungen, Teamprozesse und -kommunikation mit dem Leadership Canvas, um Potentiale für Agilität in Ihrem Team zu identifizieren.

## ONLINE PRAXISLEHRGANG LEADING REMOTE TEAMS

### MODUL 5 VIRTUELLE TEAMS ENTWICKELN UND KONFLIKTE PROAKTIV MANAGEN

Ziel: Sie lernen Strategien zur Entwicklung virtueller Teams kennen und wie diese gezielt angewendet werden können.

Inhalte:

- Einsatz agiler Rituale für das Konfliktmanagement (z.B. Dailies, Retrospektiven),
- Teambuilding
- Teamdynamiken
- Konflikte im Team
- Tipps für die Entwicklung virtueller Teams

Praxis: Übungen mit dem Team Canvas

## ZIELE

AM ENDE DIESES LEHRGANGS

- Verstehen Sie die Führungsbesonderheiten für remote arbeitende Teams
- Beherrschen Sie effektive „Kommunikation aus der Distanz“
- Sind Sie routiniert im Umgang mit kollaborativen und digitalen Tools für die ortsunabhängige Arbeit (z.B. aus dem Homeoffice)
- Verstehen Sie agiles Management und können es in Ihren Kontext übertragen
- Setzen Sie agile Frameworks gezielt ein oder nutzen agile Praktiken genau an den Stellen, wo sie Mehrwert schaffen
- Erkennen Sie Konfliktpotential in remote arbeitenden Teams und entwickeln passende Lösungsstrategien
- Entwickeln Sie Teamprozesse, die die Teamleistung steigern und Konflikte reduzieren.

**Fazit: Dieses Training zahlt sich aus! Durch die Mischung aus praktischen Methoden, theoretischen Impulsen und vielen Praxisübungen erreichen Sie einen hohen und schnellen Lerneffekt**

## ONLINE PRAXISLEHRGANG LEADING REMOTE TEAMS

### WEITERE INFORMATIONEN:

#### IHRE VORTEILE

- 5 Module mit je 2 4 Stunden-Einheiten im Abstand von jeweils einer Woche,
  - d.h. 40 Stunden Onlinekurs mit Zeit für den eigenen Praxistransfer
- Intensive Arbeit in Gruppen von 3-4 Personen in einer Gesamtgruppe von maximal 12 Personen
- Erfahrene Experten Dozentinnen und Dozenten
- Aktuelles Fachwissen vermittelt im großen Praxisanteil
- Integriertes Coaching für konkrete, eigene Fragen

#### IHRE INVESTITION

- 40 Stunden Präsenz im Onlinekurs
- 1800,00 EURO

4

#### TERMINE

Jeweils am Freitag von 15 - 19 Uhr und am Samstag von 10-14 Uhr

- Freitag unter <https://www.05.06./> / Samstag 06.06.
- Freitag 19.06./ Samstag 20.06.
- Freitag 03.07./ Samstag 04.07.
- Freitag 17.07./ Samstag 18.07.
- Freitag 31.07./ Samstag 01.08.

#### ANMELDUNG

Per E-Mail an [kjs@fuehrungsfrage.de](mailto:kjs@fuehrungsfrage.de) oder online unter [www.fuehrungsfrage.de](http://www.fuehrungsfrage.de)

Bitte beachten Sie unsere Teilnahme- und Zahlungsbedingungen. Diese sind online abrufbar unter <https://fuehrungsfrage.de/teilnahme-und-zahlungsbedingungen/>